

SIHTASUTUS VALGA ISAMAALISE KASVATUSE PÜSIEKSPOSITSIKIOON PÕHIKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sihtasutus Valga Isamaalise Kasvatuse Püsiekspositsioon (edaspidi: sihtasutus) on eraõiguslik juriidiline isik, mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.2. Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Valga linn.
- 1.3. Sihtasutus võib kasutada oma tulusid üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
- 1.4. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 1.5. Sihtasutus on asutatud määramata ajaks.

2. EESMÄRK NING SELLE SAAVUTAMISE VAHENDID

- 2.1. Sihtasutuse eesmärgiks on pakkuda Valga linnas isamaalise kasvatuse, kaitsetahte arendamise ja noorsootöö korraldamist ning ajaloopärandi tutvustamist ja säilitamist koostöös erinevate ametkondade ja kohalike omavalitsustega.
- 2.2. Oma eesmärkide täitmiseks sihtasutus:
 - 2.2.1. koostab eesmärkide saavutamiseks projekte ning viib neid ellu;
 - 2.2.2. tagab võimaluse tutvuda eksponaatidega;
 - 2.2.3. otsib võimalusi eksponaatide mitmekesistamiseks;
 - 2.2.4. arendab majandustegevust, mis on suunatud eesmärkide täitmiseks;
 - 2.2.5. korraldab raamatupidamist, peab statistilist ja muud arvestust.
- 2.3. Sihtasutuse vara moodustub:
 - asutaja poolt üleantavast varast;
 - sihtotstarbelistest eraldistest (sh Valga linna poolt);
 - majandustegevusest;
 - fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest;
 - riigi- ja kohalike omavalitsuste eelarvelistest vahenditest;
 - annetustest;
 - muudest laekumistest.

3. NÕUKOGU

- 3.1. Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle.
- 3.2. Nõukogu pädevuses on:
 - 3.2.1. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 3.2.2. eelarve, raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande kinnitamine;
 - 3.2.3. nõusoleku andmine juhatusele tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, samuti tehingute tegemiseks, millega kaasneb kinnisasjade, omandamine, võõrandamine, asjaõigusega koormamine või vallasasjade omandamine ja võõrandamine.
- 3.3. Nõukogul on kuni 9 (üheksa) liiget. Nõukogu liikmed määratakse kolmeks aastaks.
- 3.4. Nõukogu liikmed valivad enda hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu liikmed määravad kindlaks esimehe asendamise korra.
- 3.5. Nõukogu liikmed määratakse ja kutsutakse tagasi asutaja poolt.

- 3.6. Nõukogu liikmel on õigus igal ajal omal soovil nõukogust tagasi astuda. Nõukogu liikme võib asutaja igal ajal tagasi kutsuda.
- 3.7. Nõukogu võtab otsuseid vastu koosolekul. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige.
- 3.8. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik nõukogu liikmed.
- 3.9. Nõukogu liikmetele võib maksta tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu.

4. JUHATUS

- 4.1. Juhatus juhib ja esindab sihtasutust.
- 4.2. Juhatus on kuni 3 liikmeline. Juhatus liikmed määratakse 3 (kolmeks) aastaks.
- 4.3. Juhatus liikme tagasikutsumise otsustab nõukogu.
- 4.4. Juhatus igal liikmel on õigus esindada sihtasutust õigustoimingutes.
- 4.5. Juhatus liikmed on kohustatud kinni pidama nõukogu seaduslikest korraldustest ja nõukogu poolt kinnitatud eeskirjadest ja juhenditest.
- 4.6. Juhatus liikmele võib maksta tema ülesannetele ja sihtasutuse majanduslikule olukorrale vastavat tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu. Juhatus liikmel on õigus nõuda ülesannete täitmiseks tehtud vajalike kulutuste hüvitamist.

5. VARA KASUTAMINE JA KÄSUTAMINE

- 5.1. Sihtasutus võib oma vara kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks. Sihteraldiste otstarvet ei ole sihtasutusel õigus muuta.
- 5.2. Sihtasutuse vara võib kasutada ja käsutada ainult sihtasutuse nõukogu otsuste alusel.
- 5.3. Sihtasutusele vara üleandmine vormistatakse kirjalikult vastava aktiga.
- 5.4. Sihtasutus ei või anda laenu ega seda tagada juhatus ega nõukogu liikmetele.

6. RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

- 6.1. Juhatus korraldab sihtasutuse raamatupidamise vastavalt raamatupidamise seadusele.
- 6.2. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.
- 6.3. Sihtasutusel on audiitor. Audiitori määrab nõukogu ühekordse audiitorkontrolli tegemiseks või kuni kolmeks aastaks. Nõukogu võib olenemata põhjusest audiitori tagasi kutsuda. Audiitori tasustamise korra määrab nõukogu.
- 6.4. Sihtasutuse juhatus või nõukogu, samuti juhatus või nõukogu liige või muu huvitatud isik võib nõuda, et kohus otsustaks sihtasutuse juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamise ja määraks erikontrolli läbiviija.
- 6.5. Erikontroll viiakse läbi seaduses ettenähtud korras.

7. PÕHIKIRJA MUUTMINE

- 7.1. Põhikirja võib muuta ainult muutunud asjaoludel silmas pidades sihtasutuse eesmärki. Sihtasutuse eesmärki ei ole õigust muuta. Põhikirja muutmise õigus on ainult asutajal. Ettepaneku põhikirja muutmiseks teeb nõukogu.

8. LÕPETAMINE

- 8.1. Sihtasutus lõpetatakse:
 - 8.1.1. asutaja otsusega;
 - 8.1.2. nõukogu otsusega;
 - 8.1.3. muul seaduses ettenähtud alusel.
- 8.2. Asutaja võib sihtasutuse lõpetada, kui sihtasutus ei saavuta enam eesmärki.

- 8.3. Nõukogu võib sihtasutuse lõpetada, kui sihtasutuse eesmärkide saavutamine ei ole enam võimalik.
- 8.4. Sihtasutuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine seaduses ettenähtud korras. Sihtasutuse likvideerijaks on juhatuse liikmed või nõukogu poolt selleks määratud isikud.
- 8.5. Pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist antakse allesjäänud vara üle Valga linnale.
- 8.6. Sihtasutuse ühinemine, jagunemine ning lõpetamine toimub nõukogu otsuse alusel seaduses sätestatud juhtudel ja korras.
- 8.7. Sihtasutuse likvideerijad määrab sihtasutuse nõukogu.